

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W BŁĄŻOWEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).

§1

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” (Załącznik nr 1) w terminie do 30.08 każdego roku szkolnego (Karta zgłoszenia jest dostępna na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).

1. Karty zgłoszeniowe rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawcy świetlicy.
2. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, jedynie na pisemny wniosek rodzica w związku z organizacją dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

§2

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy

1. Dzieci do świetlicy szkolnej na dyżur poranny przychodzą od godz. 6.45 do godz. 7.30. Po tym czasie przechodzą pod sale lekcyjne, gdzie pełnione są dyżury przez nauczycieli.
2. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nie pisemnie upoważnione w karcie zgłoszenia do świetlicy. W wyjątkowych przypadkach dziecko może być odebrane przez osobę nieletnią wskazaną w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
3. W sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Rodzic w trybie pilnym

przesyła przez dziennik elektroniczny upoważnienie o odbiorze dziecka wskazanej przez niego osoby.

4. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego oświadczenia podpisanego w karcie zgłoszenia do świetlicy lub okazjonalnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego). Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Dziecko po wyznaczonym czasie opuszczenia szkoły nie może przebywać w świetlicy.
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
6. Dziecko odbierane jest przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) za pośrednictwem numerów telefonów komórkowych do grup świetlicowych lub przez osobiste podejście do sali świetlicowej.

§3

Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy

1. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godz. 16.30 brak jest informacji od rodziców wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami, bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja) oraz skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest odpowiednim instytucjom w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§4

Procedura postępowania w przypadku, gdy pod opieką jednego wychowawcy świetlicy przebywa więcej niż 25 wychowanków

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której pod opieką jednego wychowawcy przebywa więcej niż 25 wychowanków nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
2. W takiej sytuacji, dla zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor Szkoły decydują o czasowym przeniesieniu uczniów do innej grupy, w której o danej godzinie liczba wychowanków jest mniejsza niż 25.
3. Wychowawca może również samodzielnie zadecydować o czasowym przeniesieniu wychowanków do innej grupy zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami Dyrektora Szkoły.

§5

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać Policję.

5. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

§6

Program świetlicy szkolnej

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
 - 3) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
 - 4) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§7

Założenia organizacyjne

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
5. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

§8

Warunki korzystania ze świetlicy

1. Wychowankowie powinni:
 - 1) Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
 - 2) Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
 - 3) Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
 - 4) Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
 - 5) Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 - 6) Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.
2. Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

§9

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości swoich praw i obowiązków,
2. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

1. dbać o ład i porządek,

2. stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
4. zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
5. aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
6. zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

§10

Nagrody i kary

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do dziennika elektronicznego.
4. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie)
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
7. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§11

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Dziennik elektroniczny.
3. Rozmowy telefoniczne.

§12

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki elektroniczny.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej.
6. Ogólny plan lekcji dla klas.
7. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Notatki i wpisy własne.

§13

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna po skończonych lekcjach do godz. 16:30 w dni pracy szkoły. Poranny dyżur pełniony jest codziennie przez innego nauczyciela od godz. 6:45 do 7:30. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony przez niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy szkolnej. Obecność – wejście- zaznaczane jest w dokumentacji świetlicy (dzienniku elektronicznym). Natomiast wyjście uczniów ze świetlicy, każdy nauczyciel, który w danym dniu prowadzi zajęcia w określonej grupie i do określonej godziny odnotowuje dla całej grupy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które: nie dotrze do świetlicy, dziecko, które na prośbę rodziców wcześniej wychodzi z sali świetlicowej, a także ci podopieczni, którzy uczęszczają na zajęcia dodatkowe, na które wychodzą z sali świetlicowej - w tym przypadku rodzice podpisują oświadczenie u wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
15. W nagłych wypadkach, celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z podanych numerów telefonów do szkoły.

§14

Numery telefonów do szkoły

SEKRETARIAT – 17 2297015, 17 2301100

ŚWIETLICA – 17 2301400

poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców oraz podane dane są zgodne z stanem faktycznym.

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Część B

Informacje o odbieraniu / powrocie dziecka ze świetlicy szkolnej

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie _____

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

WARIANT 2

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej:

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

WARIANT 3

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby (*wpisać tylko w przypadku odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzice*)

Imię i nazwisko	Ostatnie cztery cyfry numeru dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez upoważnione przez nas osoby.

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób uprawnionych do odbioru dziecka

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

- Przez Zespół Szkół z siedzibą Plac im. ks. Adolfa Kowala 3, 36-030 Błazowa (dalej: Szkoła).
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wszelkich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- W zakresie Imienia i nazwiska, numeru telefonu (kontaktowego) oraz czterech ostatnich cyfr numeru dokumentu tożsamości.;

Jestem świadomy/świadoma, że podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

Jestem świadomy/świadoma, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Jestem świadomy/świadoma, że wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

Część C

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodziców / opiekunów prawnych

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych:

1. Przez Zespół Szkół z siedzibą Plac im. ks. Adolfa Kowala 3, 36-030 Błazowa (dalej: Szkoła).
2. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wszelkich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
3. W zakresie Imienia i nazwiska, numeru telefonu (kontaktowego) oraz czterech ostatnich cyfr numeru dokumentu tożsamości.;

Jestem świadomy/świadoma, że podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

Jestem świadomy/świadoma, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Jestem świadomy/świadoma, że wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wypłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

(data, podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem jest Zespół Szkół z siedzibą Plac im. ks. Adolfa Kowala 3, 36-030 Błazowa (dalej: Szkoła);
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Kontakt można nawiązać za pomocą adresu e-mail daneosobowe@blazowa.com.pl
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:
 - a) dane osobowe ucznia w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wszelkich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) weryfikacji danych osobowych osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej, nie dłużej niż do zakończenia edukacji w szkole lub do momentu wcześniejszego usunięcia danych przez Szkołę;
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Szkoły. dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
6. Posiada Pan/Pani uprawnienie do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
7. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, brak ich podania nie powoduje żadnych skutków.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

POUCZENIE

*Dane zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże niepodanie danych może spowodować nierozpatrzenie Karty Zgłoszenia Do Świetlicy Szkolnej przez Komisję Rekrutacyjną w celu zapisania dziecka do świetlicy szkolnej.

**Pole nieobowiązkowe, jednakże niepodanie danych może spowodować brak możliwości skontaktowania się z Państwem w razie konieczności.

*** Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. d

