

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY I ANNY JENKE
W ZESPOLE SZKÓŁ W BŁĄŻOWEJ
w roku szkolnym 2026/2027**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zmianami.)
- b) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw
- c) Rozporządzenia MEN z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi (Dz.U. z 2015r. poz.31)
- d) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
- e) Statutu Szkoły – Realizacja obowiązku szkolnego.

II. Termin rekrutacji.

Nabór do klasy I na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.

III. Obowiązek szkolny

- 1. Obowiązek szkolny w roku szk. 2026/2027 dotyczy dzieci 7 letnich.
- 2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej będą prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 3. Przydziału uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

IV. Przyjmowanie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dziecka 6-letniego.

- 1. Dzieci 6-letnie od 1 września 2026 r. mają prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej.

2. Dziecko 6-letnie na wniosek rodziców będzie przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem:
 - a. Korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej **lub**
 - b. Posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
3. Do szkoły znajdującej się w obwodzie, w którym mieszka dziecko- zarówno 6 – jak i 7-letnie – dyrektor przyjmuje je do pierwszej klasy z urzędu, na podstawie zgłoszenia.
4. Do szkoły znajdującej się poza obwodem, w którym mieszka dziecko, może być ono przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek o przyjęcie do szkoły poza obwodem należy składać do dyrektora tej szkoły w terminie określonym przez gminę (terminy rekrutacji określa gmina do końca stycznia danego roku).

V. Zasady rekrutacji.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku , gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej dla uczniów spoza obwodu przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
4. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego (art. 20zb ust. 2 UoSO).
6. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.

Lp.	Kryteria przyjęcia uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły	Liczba punktów
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie obwodu szkoły, ale zameldowane w innym miejscu	10
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do szkoły	10
3.	Dziecko, którego krewni (babcia, dziadek, dalsza rodzina) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły	5
4.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza lub bardziej bezpieczna niż do szkoły obwodowej.	5
5.	Opis predyspozycji, uzdolnień kandydata, które mogą być rozwijane i realizowane w szkole np. artystyczne, sportowe	5
6.	Dziecko, którego rodzice pracują w pobliżu szkoły	1
7.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
8.	Niepełnosprawność kandydata	1
9.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
10.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
11.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
12.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
13.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

W postępowaniu rekrutacyjnym może być brane pod uwagę kryterium dochodowe na osobę w rodzinie kandydata (art.20c ust.5)

7. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
8. Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski, może nie uwzględnić danego kryterium.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły.

VI. Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VII. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VIII .Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, na prośbę rodziców oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

IX. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na :
 - a) pobraniu ze szkoły lub ze strony internetowej szkoły wniosku zapisu do klasy I;
 - b) wypełnieniu, podpisaniu przez obojga rodziców i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły;
 - c) do wniosku należy dołączyć kopię aktu urodzenia dziecka.