

**“Polityka oraz procedury ochrony dzieci
przed krzywdzeniem”**

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół w Błazowej

Błazowa 2024r.

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna:

- a. Ustawa z dnia 14 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)- art. 7 pkt.6;
- b. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2020.1359 t.j.);
- c. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.);
- d. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b
- e. Statut Szkoły Zespołu Szkół w Błazowej;

Istota wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Zespole Szkół w Błazowej

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą, zwane dalej Standardami Ochrony,
2. Standardy ochrony stanowią spis reguł, zasad i praktyk gwarantujących bezpieczeństwo małoletnich uczęszczających do Zespołu Szkół w Błazowej, w tym zapobieganiu krzywdzeniu ze strony pracowników, stażystów, praktykantów, instruktorów, wolontariuszy i rówieśników.
3. Standardy ochrony regulują również działanie pracowników Zespołu Szkół w Błazowej na krzywdzenie małoletniego w domu lub środowisku domowym poprzez
4. Odpowiednie reagowanie na podejrzenie zaistnienia przemocy.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich.

1. **Personelem** lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. **Osoba odpowiedzialna** za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
7. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Szkoła chroni uczniów w szczególności przed następującymi **objawami przemocy**: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, przemoc seksualna, przemoc ekonomiczna, cyberprzemoc, przemoc rówieśnicza, zaniedbywanie.

Standardy Ochrony Małoletnich ustanowione są dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Obejmują cztery zakresy oraz ochronę dzieci z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Polityka Ochrony Małoletnich przed przemocą:

- a. zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Zespole Szkół w Błazowej,
- b. zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko,
- c. zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- d. zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
- e. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2. Personel:

- a. zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Zespole Szkół w Błazowej, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu,
- b. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- c. zasady szkolenia pracowników na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania objawów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej
 - pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d. zasady przygotowania personelu (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
- e. zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania.

3. Procedury:

- a. Zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b. Zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Przemocą:

- a. zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
- b. zasady organizowania konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Standard I

Polityka Ochrony Małoletnich przed Przemocą

1. Polityka Ochrony stosowana jest poprzez podejmowanie działań administracyjnych, organizacyjnych, prawnych i dyscyplinarnych zarówno w sprawach, gdy szkoła uzyska informację, że małoletni jest lub może być krzywdzone na terenie szkoły i w czasie zajęć przez niego organizowanych, jak też w sytuacji, gdy szkoła uzyska informację, że uczeń został dotknięty przemocą domową lub w bliskim środowisku.
2. Szkoła zwraca uwagę na symptomy przemocy domowej lub w środowisku małoletniego w postaci stosowania przez członka rodziny lub osób zaprzyjaźnionych, przemocy w postaci naruszenia nietykalności cielesnej lub działań powodujących cierpienia psychiczne.
3. Realizacja Polityki realizowania Standardów Ochrony uwzględnia również ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka, w zgodzie z przepisami RODO.
4. Rekrutacja pracowników zgodna z opisem w niniejszych Standardów.
5. Wszyscy pracownicy przygotowani są do edukowania małoletnich oraz rodziców/opiekunów prawnych w zakresie ochrony małoletnich przed przemocą.

Polityka Ochrony Małoletnich przed przemocą obejmuje następujące zagadnienia:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Zespole Szkół w Błazowej:

Wszyscy nowozatrudnieni pracownicy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci sprawdzani są pod kątem niekaralności, podpisują oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy nad małoletnim w tym przemocy seksualnej i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich. (załącznik nr.1)..

2. Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko.

Każdy pracownik lub osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

3. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia

Należy być wyczulonym na wszelkie objawy możliwości występowania przemocy wobec małego, szczegółowe procedury postępowania zostaną opisane w paragrafie Procedury.

4. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci.

Dane osobowe małego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małych w Zespole Szkół w Błazowej

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci zgodnie z założeniami RODO przyjętymi w ZS w Błazowej.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka.

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych zostały ujęte w Statucie Szkoły.

Standard II

Personel

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA WSKAZANE I NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) obowiązuje zasada równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;
- 2) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 3) nie wolno uczniów wyśmiewać, używać wobec nich wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 4) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
- 5) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
- 6) nie wolno stosować gróźb;
- 7) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

Rekrutacja pracowników

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela, a także w ustawie z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - weryfikacja kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych, a także w ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - weryfikacja kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.

Standard III

Procedury

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek w pierwszej kolejności zabezpieczyć dziecko, jeśli jest taka potrzeba, oraz przekazać uzyskaną informację do nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora.
2. Osoba, spośród wskazanych w pkt. 1, podejmuje/kontynuuje działania zabezpieczające i wspierające dziecko, jeśli jest taka potrzeba i możliwość.
2. Osoba, spośród wskazanych w pkt. 1, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka m.in. na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.
4. W opisie, o którym mowa w p.3, powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak:
 - a) kogo dotyczy sytuacja,

- b) jaki jest badany problem,
- c) ustalenia stanu faktycznego,
- d) podjęte kroki, osoby zaangażowane,
- e) uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jeśli ich dotyczy problem,
- f) sytuacja zdrowotna dziecka,
- g) wnioski/wskazanie dalszych działań.

5. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.

6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- a) działania bieżące podjęte w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym, jeśli zajdzie taka konieczność, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b) działania planowane, jeśli jest taka potrzeba, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację lub monitorowanie,
- c) określenie wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.

7. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją i monitoruje się sytuację dziecka.

8. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

9. Najważniejszym działaniem w sytuacji z p. 8 jest podjęcie działań zabezpieczających i wspierających dziecko, jeśli jest taka możliwość.

10. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.

11. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

Zespół do spraw opracowania, wdrażania i monitorowania realizacji Standardów Ochrony Dzieci przed Przemocą

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - 1) omawia ze społecznością szkolną pragmatykę wdrażania standardów;
 - 2) szkoli personel;
 - 3) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:

- 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dla Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników lub podejmowane są działania informacyjne dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
 - 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni w pierwszym tygodniu pracy.
5. Dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), zapisy w protokole z zebrania rady pedagogicznej, przygotowanie listy obecności ze szkoleń – w przypadku szkoleń zewnętrznych, potwierdzenie zapoznania się ze standardami umieszczone w dokumentacji pracowniczej, w przypadku indywidualnego bieżącego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej krzywdzenia małoletnich.

1. Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych uczniów oraz pracowników placówki - zgodnie z regulaminem prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej, zatwierdzanym przez dyrektora szkoły;
2. Z każdej rozmowy z małoletnim wobec którego podejrzewa się wystąpienie przemocy należy sporządzić rzeczową notatkę;
3. Dokumenty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, chroniąc przed nieautoryzowaną zmianą lub zniszczeniem.
4. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby uprawnione.
5. W razie kontroli podjętej przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty, marszałka województwa lub pracowników przez nich upoważnionych, w zakresie obowiązków i sposobów ich wykonywania, należy przedstawiać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty kontrolującemu;
6. Obradom Zespołu monitorującego oraz sporządzanym protokołom nadaje się klauzulę poufności. Członkowie Zespołu posiadają stosowne upoważnienia nadane przez dyrektora szkoły.
7. Udzielanie informacji na temat realizacji Standardów wszelkim upoważnionym organom udziela dyrektor lub wicedyrektor, a podczas jego nieobecności przewodniczący Zespołu.

Wspieranie małoletnich

1. Szkoła ma obowiązek wspierania małoletnich, które doświadczyły przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Wsparcie dokonywane jest z wykorzystaniem metod wychowawczych stosowanych w szkole będących w zakresie obowiązków nauczycieli, pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa określonych także w zapisach statutu.
3. Wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem szkoła otacza w szczególności dzieci niepełnosprawne oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Pokrzywdzony uczeń zostaje objęty działaniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli jest to konieczne nauczyciel-wychowawca, z pomocą pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego sporządza plan wsparcia pokrzywdzonego, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora.

5. W przypadku gdy sprawcą przemocy jest małoletni należy również objąć go wsparciem oraz podjąć działania zmierzające do zbadania jego sytuacji rodzinnej oraz rozeznania przyczyny agresji.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

Standard IV

Monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Przemocą

1. Obowiązująca w Zespole Szkół w Błazowej Polityka Ochrony podlega bieżącemu monitoringowi przez Zespół Monitorujący.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ustalonej przez dyrektora szkoły, a w przypadku dokonania zmian, informuje się o nich społeczność szkolną.

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki. Język informacji powinien być dostosowany do wieku dziecka.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, a także na bieżąco, jeśli jest taka potrzeba.
4. W szkole wywieszane są materiały dotyczące standardów, w tym przeznaczone dla małoletnich.

(pieczęć placówki) (miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w *(nazwa placówki)* i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania oraz odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za ich niestosowanie.

(podpis pracownika)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

Przyczyna interwencji:

Osoba informująca o podejrzeniu
krzywdzenia/krzywdzeniu:

Działania podjęte przez:

pedagoga/psychologa/
pedagoga specjalnego/nauczyciela/
wychowawcęRozmowy z
rodzicami/opiekunami
małoletniego

data

działanie

data

działanie

data

streszczenie
rozmowy/zachowania

Forma podjętej interwencji * - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego
 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
 - inny rodzaj interwencji – jaki?

*zakreślić właściwe

Nazwa instytucji, organu,
do którego zgłoszono/przekazano interwencje ,

data

Imię i nazwisko, stanowisko osoby przekazującej

podpis

| Efekty interwencji: | data | Działanie Efekty |
|---|-------------|-----------------------------|
| - działania organów wymiaru sprawiedliwości, MZiD, MOPS , itp... (jeśli przekazano wyniki) | | |
| - działania szkoły/ rodziców | | |
| - | | |

Podpisy osób upoważnionych

Pieczętka
szkoły

Błażowa,.....

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów

Zespół Szkół w Błażowej
Plac Imienia Księdza Adolfa Kowala 3
36-030 Błażowa

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINĄ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....

urodzonego.....w, zamieszkałego w przy
ulicy.....

UZASADNIENIE

pieczętka szkoły

Błażowa, dn.....

Prokuratura Rejonowa
w Rzeszowie
ul. Leopolda Lisa Kuli 20
35-025 Rzeszów

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa a

art.... KK.... na szkodę ucznia tut. Szkoły, tj. małoletniego.....

urodzonego dnia..... w, zamieszkałego w
.....

przez:

Dane sprawcy przemocy

polegającego na tym, że.....,

czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. KK....

Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

UZASADNIENIE

NIEBIESKA KARTA
https://www.niebieskalinia.info/images/NK_A.pdf

Monitoring standardów – ankieta

ANKIETA EWALUACYJNA DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

Standardy Ochrony Małoletnich

Szanowni Państwo,

celem ankiety jest ocena skuteczności wdrażania i funkcjonowania procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce oświatowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uzyskane informacje posłużą poprawie jakości opieki oraz bezpieczeństwa uczniów.

Ankieta jest **anonimowa**. Prosimy o szczerą odpowiedź.

I. Świadomość i przygotowanie kadry

1. Czy ma Pan/Pani świadomość, że szkoła ma obowiązek posiadania procedur ochrony małoletnich?

- Tak
 - Nie
-

2. W jakim stopniu zapoznał/a się Pan/Pani z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich”?

- Dokładnie
 - Pobieżnie
 - Nie zapoznałem/am się
-

3. Czy uczestniczył/a Pan/Pani w szkoleniu dotyczącym rozpoznawania przemocy wobec dzieci?

- Tak, w ciągu ostatnich 12 miesięcy
 - Tak, ale ponad rok temu
 - Nie
-

4. Czy wie Pan/Pani, do kogo w szkole zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

5. Czy zna Pan/Pani zasady dokumentowania i zgłaszania takich sytuacji?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

II. Stosowanie procedur w praktyce

6. Jak często w szkole realizowane są działania profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa dzieci?

- Regularnie
 - Sporadycznie
 - Bardzo rzadko
 - Wcale
-

7. Czy Pana/Pani zdaniem uczniowie wiedzą, do kogo mogą zgłosić się w sytuacji zagrożenia lub przemocy?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

8. Czy w placówce podejmowano działania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka?

- Tak – były skuteczne
 - Tak – ale trudno ocenić ich skuteczność
 - Nie było takiej sytuacji
 - Nie wiem
-

9. Czy procedury reagowania na przemoc są w praktyce stosowane przez pracowników?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
 - Nie wiem
-

III. Atmosfera i kultura bezpieczeństwa

10. Czy uczniowie czują się w szkole bezpiecznie?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak

- Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

11. Czy w Pana/Pani opinii pracownicy szkoły szanują godność i potrzeby uczniów?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

12. Czy uczniowie są uczeni asertywności i stawiania granic?

- Regularnie
 - Sporadycznie
 - Rzadko
 - Wcale
-

13. Czy dzieci są traktowane z szacunkiem niezależnie od ich zachowania, wyników czy sytuacji rodzinnej?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

IV. Kompetencje i wsparcie pracowników

14. Czy wie Pan/Pani, jak zareagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

15. Czy szkoła zapewnia wsparcie pracownikom w sytuacjach trudnych wychowawczo lub kryzysowych?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
 - Nie wiem
-

16. Czy procedury ochrony małoletnich są dla Pana/Pani jasne i zrozumiałe?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

17. Czy szkoła systematycznie informuje uczniów o ich prawach i zasadach bezpieczeństwa?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
 - Nie wiem
-

V. Wnioski i rekomendacje

18. Jakie trudności napotyka Pan/Pani w realizacji Standardów Ochrony Małoletnich?

.....

19. Jakie działania warto wzmocnić w zakresie ochrony dzieci w szkole?

.....

20. Jakie zmiany lub usprawnienia należałoby wprowadzić w procedurach?

.....

ANKIETA EWALUACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Standardy Ochrony Małoletnich

Szanowni Państwo,

celem ankiety jest poznanie Państwa opinii na temat działań szkoły w zakresie ochrony dzieci przed przemocą oraz zapewnienia im bezpieczeństwa. Uzyskane informacje posłużą doskonaleniu pracy szkoły.

Ankieta jest **anonimowa**. Dziękujemy za szczerą odpowiedź.

I. Poczucie bezpieczeństwa dziecka

1. Czy Państwa dziecko czuje się bezpiecznie w szkole?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
 - Trudno powiedzieć
-

2. Czy szkoła stwarza atmosferę sprzyjającą bezpieczeństwu uczniów?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

II. Wiedza i informowanie rodziców

3. Czy wiedzą Państwo, do kogo w szkole można zgłosić problem dotyczący bezpieczeństwa dziecka?

- Tak
 - Nie
 - Nie jestem pewien/pewna
-

4. Czy szkoła informowała Państwa o procedurach ochrony małoletnich (Standardach Ochrony Małoletnich)?

- Tak
 - Nie
 - Nie pamiętam
-

5. Czy mają Państwo poczucie, że są na bieżąco informowani o sprawach związanych z bezpieczeństwem dziecka?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

III. Funkcjonowanie procedur i działania szkoły

6. Czy uważają Państwo, że pracownicy szkoły właściwie reagują w sytuacjach zagrożenia lub przemocy?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak

- Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
 - Trudno powiedzieć
-

7. Czy szkoła podejmuje działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa, praw dziecka i asertywności?

- Regularnie
 - Sporadycznie
 - Rzadko
 - Wcale
 - Nie wiem
-

8. Czy Państwa dziecko wie, do kogo może zwrócić się o pomoc w sytuacji krzywdy lub zagrożenia?

- Tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Nie
 - Nie wiem
-

IV. Zaufanie i relacje ze szkołą

9. Czy mają Państwo zaufanie do kadry szkoły w zakresie ochrony dzieci?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

10. Czy w szkole szanowane są prawa i godność dziecka?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

11. Czy mają Państwo możliwość zgłaszania uwag i opinii dotyczących bezpieczeństwa dziecka?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

V. Świadomość i opinia

12. Czy wiesz Państwo, że szkoła ma obowiązek stosowania Standardów Ochrony Małoletnich?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

VI. Wnioski i sugestie

13. Co według Państwa szkoła robi dobrze w zakresie ochrony dzieci?

.....

14. Co należałoby poprawić w zakresie bezpieczeństwa i ochrony dzieci?

.....

15. Jakie działania lub tematy powinny być realizowane w szkole w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów?

.....

ANKIETA EWALUACYJNA DLA UCZNIÓW KLAS 4–8 oraz LO.

Standardy Ochrony Małoletnich

Drogi Uczniu,

chcemy dowiedzieć się, czy w szkole czujesz się bezpiecznie oraz czy wiesz, gdzie szukać pomocy, gdy dzieje się coś niepokojącego. Twoje odpowiedzi pomogą nam poprawić bezpieczeństwo i atmosferę w szkole.

Ankieta jest **anonimowa**. Odpowiadaj szczerze – Twoje zdanie jest bardzo ważne.

I. Moje poczucie bezpieczeństwa

1. Czy czujesz się w szkole bezpiecznie?

- Zawsze
- Często
- Rzadko
- Nigdy

2. Czy zdarza się, że ktoś w szkole Ci dokucza (np. wyzywa, straszy, ośmiesza)?

- Nigdy
 - Rzadko
 - Czasami
 - Często
-

3. Czy wiesz, że nikt nie ma prawa Cię bić, obrażać ani poniżać (ani uczeń, ani dorosły)?

- Tak
 - Nie
-

II. Zgłaszanie problemów i wsparcie

4. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić w szkole, gdy masz problem lub ktoś Cię krzywdzi?

- Tak
 - Nie
 - Nie jestem pewien/pewna
-

5. Czy znasz zasady bezpiecznych relacji z nauczycielami i pracownikami szkoły?

- Tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Nie
-

6. Czy czujesz, że w szkole są osoby, które Cię wysłuchają i pomogą, gdy masz problem?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

III. Działania szkoły i atmosfera

7. Czy nauczyciele rozmawiają z Wami o bezpieczeństwie, prawach dziecka i sposobach radzenia sobie w trudnych sytuacjach?

- Często
- Czasami
- Rzadko
- Nigdy

8. Czy czujesz się traktowany/a z szacunkiem przez nauczycieli i innych pracowników szkoły?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

9. Czy Twoim zdaniem uczniowie w szkole traktują się nawzajem z szacunkiem?

- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
-

IV. Twoja opinia

10. Co Twoim zdaniem szkoła robi dobrze, aby uczniowie czuli się bezpiecznie?

.....

11. Co należałoby poprawić, aby w szkole było jeszcze bezpieczniej?

.....

ANKIETA DLA UCZNIÓW KLAS 1–3

Bezpieczeństwo w szkole

Drogi Uczniu,

chcemy dowiedzieć się, czy w szkole czujesz się bezpiecznie i czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się o pomoc.

Nie ma tu dobrych ani złych odpowiedzi – zaznacz to, co naprawdę myślisz.

Ankieta jest **anonimowa**.

I. Czuję się w szkole bezpiecznie

1. Czy czujesz się w szkole bezpiecznie?

- Tak

- Czasami
 - Nie
-

2. Czy ktoś w szkole sprawia Ci przykrość (np. wyzywa, popycha, straszy)?

- Nie
 - Czasami
 - Często
-

3. Czy wiesz, że nikt nie ma prawa Cię bić, obrażać ani straszyć?

- Tak
 - Nie
-

II. Pomoc i wsparcie

4. Czy wiesz, do kogo możesz pójść, jeśli coś złego się dzieje?

- Tak
 - Nie
-

5. Czy czujesz, że w szkole ktoś Ci pomoże, jeśli masz problem?

- Tak
 - Czasami
 - Nie
-

III. Relacje w szkole

6. Czy koledzy i koleżanki są dla siebie mili?

- Tak
 - Czasami
 - Nie
-

7. Czy nauczyciele są dla Ciebie mili i Ci pomagają?

- Tak
 - Czasami
 - Nie
-

IV. Twoja opinia

8. Co sprawia, że czujesz się w szkole dobrze i bezpiecznie?

(narysuj lub powiedz / napisz)

.....

9. Co mogłoby być w szkole lepsze, żeby było jeszcze bezpieczniej?

(narysuj lub powiedz / napisz)

.....